REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 im. Marii Skłodowskiej–Curie
w Wodzisławiu Śl.

zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 34/ 2017/2018 z dnia 31.10. 2017 r.

Podstawy prawne: Art. 69, 70, 72, 73, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe Dz. U. z 2017 r. nr 59, Statut Szkoły Podstawowej nr 1 w Wodzisławiu Śląskim

SKŁAD ZADANIA I KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§1

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 1 w Wodzisławiu Śl. zwana w dalszej części regulaminu radą, jest kolegialnym organem szkoły, realizującym jego statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzą dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 1.
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor, a w razie jego dłuższej nieobecności pracami rady kieruje wicedyrektor szkoły.
4. W zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Osoby te uczestniczą w tej części zebrania rady, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. W zebraniach rady może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
6. Osoby zaproszone, nie będące członkami rady, nie biorą udziału w głosowaniach.

§2

1. Do podstawowych zadań rady należy:
   a) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian;
   b) ustalenie regulaminu swojej działalności;
   c) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły:
   d) okresowa i roczna analiza wyników nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły ;
   e) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
   f) planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami uczniów i wychowanków;

g) współpraca z pozostałymi organami szkoły;

§3

1. W związku z wykonywaniem zadań wymienionych w §2 rada dysponuje kompetencjami stanowiącymi, wydaje opinie, wnioskuje.

§4

1. Do kompetencji stanowiących rady należy:
   a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
   d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
   f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada opiniuje w szczególności:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła takie kursy prowadzi
   b) projekt planu finansowego szkoły;
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
   d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   e) pracę dyrektora w przypadku dokonywania jego oceny pracy zawodowej;
   f) osobę kandydata na stanowisko dyrektora w przypadku ogłoszenia konkursu na to stanowisko, bądź w przypadku propozycji organu prowadzącego powierzenia tej funkcji na następną kadencję;
   g) programy autorskie opracowane przez nauczycieli oraz programy przyjmowane do realizacji w szkole.
3. Rada może wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności:
   a) do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
   b) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela;
   c) do dyrektora, organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;

d) zapraszania na zebrania rady osób nie będących jej członkami;

e) o powołanie specjalnych komisji w razie takiej potrzeby;

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Członek rady ma prawo:
   a) na zebraniach rady przedstawiać swój punkt widzenia na omawiane problemy i żądać rozpatrzenia przez radę;
   b) brać udział w pracach komisji stałych lub doraźnych powołanych przez radę;
   c) do ochrony prawnej, jako urzędnik państwowy, w czasie wykonywania czynności służbowych;
   d) do wyrażania swoich opinii przez radę na temat podejmowanych przez nią uchwał;
   e) zwrócić się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w istotnych sprawach, które nie uzyskały akceptacji rady - po uprzednim jej powiadomieniu;
   f) rozpatrywania skarg wniesionych przeciwko niemu, po jego wysłuchaniu;
   g) w sytuacjach wyjątkowych wnioskować do przewodniczącego rady o zwolnienie z obowiązku obecności na zebraniach rady;
   h) zgłaszać wnioski o umieszczenie w porządku zebrania określonych spraw;
   i) wnioskować o zaproszenie na posiedzenie rady konkretnej osoby spoza rady;
2. Członek rady ma obowiązek:
   a) brania aktywnego udziału w posiedzeniach rady i w pracach komisji rady, w skład których został powołany;
   b) usprawiedliwienia każdorazowej nieobecności na posiedzeniu wobec przewodniczącego rady;
   c) przygotowania na posiedzenie rady potrzebnych materiałów;
   d) dbania o autorytet rady;
   e) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z innymi członkami rady;
   f) realizowania uchwał w wymiarze odpowiednim do jego kompetencji;
   g) brania udziału w wewnętrznym samokształceniu;
   h) składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań;
   i) przestrzegania postanowień prawa oraz wewnętrznych zarządzeń i regulaminów;
   j) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO RADY

1. Przewodniczący rady ma te same prawa co pozostali członkowie, a ponadto ma prawo:
   a) ustalać projekt porządku obrad rady, który podlega zatwierdzeniu przez radę na początku posiedzenia;
   b) udzielać głosu na zebraniach rady poszczególnym członkom wg kolejności zgłoszeń;
   c) odebrać głos w przypadku wypowiadania się bez związku z omawianymi problemami;
   d) zwrócić uwagę członkom rady w przypadku nieprzestrzegania dyscypliny posiedzenia,
   e) decydowania o kolejności głosowań;
   f) zapraszania na posiedzenia rady, w jej imieniu, osoby, których obecność jest uzasadniona omawianymi problemami;
   g) wyznaczania osoby protokołującej posiedzenia rady;
   h) wstrzymywania wykonywania uchwały rady niezgodnej z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamianie o tym organu prowadzącego i organu nadzorującego;
   i) wysuwania kandydatów na przewodniczących komisji;
   j) zawieszenia zebrania, jeżeli jego dalsze prowadzenie niemożliwe z przyczyn: losowych, poważnego zasłabnięcia członka rady, konieczności uzyskania dodatkowych informacji potrzebnych do podjęcia decyzji.
2. Przewodniczący rady ma te same obowiązki co inni członkowie, a ponadto do jego obowiązków należy:
   a) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie posiedzeń rady;
   b) informowanie członków rady o porządku obrad;
   c) czuwanie w czasie obrad nad porządkiem i dyscypliną posiedzenia;
   d) dbanie o autorytet rady , ochronę praw i godności nauczycieli;
   e) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu jakości pracy rady;
   f) czuwanie nad realizacją uchwał rady oraz analizowanie stopnia realizacji tych uchwał;
   g) przekazywanie odpowiednich wniosków rady do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę;
   h) zapoznawanie rady z obowiązującymi przepisami prawa ;
   i) przedstawienie radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających z pełnionego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
   j) udostępnienie uprawnionym osobom księgi protokołów posiedzeń rady;
   k) dbanie o dokumentację rady.

ORGANIZACJA PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ

§7

1. Rada pracuje na zebraniach lub w powołanych przez siebie zespołach i komisjach.

§8

1. Zebrania rady odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady są organizowane:
   a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
   b) w przedostatnim lub ostatnim tygodniu każdego półrocza w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów.
   c) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
   d) raz w miesiącu, w drugi czwartek miesiąca, jako narada informacyjno- szkoleniowa
   e) w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane:
   a) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
   b) na wniosek organu prowadzącego.
   c) z inicjatywy dyrektora.
   d) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady;

§9

1. Zebrania rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady.
2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania.

§ 10

1. Zebrania rady mogą być zwoływane tylko w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Przewodniczący informuje członków rady o zwołaniu rady:
   a) 7 dni przed terminem zebrania.
   b) nie później niż w przeddzień zebrania, jeśli dotyczy pilnych spraw bieżących.
3. Przewodniczący informuje o terminie zebrania poprzez wywieszenie zarządzenia w pokoju nauczycielskim lub przesłanie informacji drogą elektroniczną.

§11

1. Rada może powołać w zależności od potrzeb stałe lub doraźne zespoły lub komisje.
2. Działalność zespołów/ komisji może dotyczyć wybranych zagadnień regulaminowej działalności rady i pracy nauczycieli.
3. Pracą zespołu/ komisji kieruje jej przewodniczący powołany przez radę.
4. O wynikach pracy zespołu/ komisji informuje jej przewodniczący na posiedzeniu rady, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§12

1. Komisje doraźne mogą być powoływane do opracowania określonych problemów i realizowania zadań wynikających z organizacji pracy szkoły.
2. Doraźną komisją powołaną przez radę może być komisja skrutacyjna.
3. Skład i ilość członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący rady.

§13

1. Członkowie rady obowiązkowo tworzą zespoły międzyprzedmiotowe po trzeciej klasie szkoły podstawowej, zespół n-li ed.wczesnoszkolnej, zespół wychowawczy, inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.
3. Zespoły powoływane są na posiedzeniach rady pedagogicznej.

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ PEDAGOGICZNĄ

§15

1. Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach zespołu zgodnie ze swoimi kompetencjami.
2. Wszyscy członkowie rady w głosowaniu dysponują jednym głosem.
3. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków: zwykła większość głosów oznacza w głosowaniu przewagę głosów ”za” nad głosami ”przeciw” lub wstrzymujących się od głosu.

§ 16

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, chyba że w odrębnym głosowaniu rada uchwaliła tajność oddawania głosów.
2. W głosowaniach nad sprawami personalnymi dotyczącymi członków rady, obowiązkowe jest głosowanie tajne.

§ 17

1. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują na kartkach do głosowania oznaczonych pieczątką szkoły.
2. Za ważne uważa się te głosy, które oddano w określony każdorazowo przez radę sposób.
3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na posiedzeniu spośród członków rady komisja skrutacyjna.
4. W skład komisji może wchodzić osoba, której głosowanie dotyczy.

§18

1. Rada uchwala i zmienia swój regulamin w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.
2. Wątpliwości dotyczące stosowania swojego regulaminu rozstrzyga rada wg zasad określonych w ust. 1.

TRYB WYBORU PRZEDSTAWICIELI RADY PEDAGOGICZNEJ

§19

1. Rada wybiera swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora w ilości określonej w przepisach prawa.
2. Rada wybiera przedstawicieli do innych organów, w których jest wymagana obecność takich przedstawicieli zgodnie z przepisami prawa.

§20

1. Kandydatury są zgłaszane w sposób jawny, na posiedzeniu rady.
2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§21

1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów; bezwzględna większość głosów oznacza przewagę głosów ”za” nad głosami ”przeciw” i ”wstrzymuję się”.
2. Jeżeli pierwsze głosowanie nie przyniosło kandydatom wymaganej ilości głosów, głosowanie przeprowadza się aż do skutku, przy czym po każdej turze odpada kandydat z najmniejszą ilością głosów.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów, przeprowadza się głosowanie dodatkowe, a gdy i ono nie daje rezultatu, sprawę rozstrzyga losowanie, którego zasady ustala rada.

PROWADZENIE DOKUMENTACJI PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ

§22

1. Protokoły zebrań rady pedagogicznej sporządza się pismem komputerowym, który podpisuje dyrektor szkoły.
2. Po sporządzeniu protokołu zebrania rady pedagogicznej, protokół opatruje się pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły oraz podpisem protokolanta.
3. Za przechowywanie protokołów z zebrań odpowiedzialny jest dyrektor.
4. Księga protokołów jest przechowywana na terenie szkoły i można ją udostępnić:
   a) członkom rady;
   b) osobom upoważnionym przez organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny;

c) upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, w sprawach wynikających ze statutowej działalności tych związków.

§23

1. Z zebrania rady lub jej komisji sporządza się protokół w terminie 7 dni
2. Protokół musi zawierać :
   a) numer i datę zebrania;
   b) porządek zebrania;
   c) listę osób obecnych i nieobecnych /usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych / wraz z podpisami obecnych na zebraniu członków rady; osoby nieobecne mają obowiązek zapoznać się z protokołem i podpisują „zapoznałem się z protokołem”
   d) informację o zatwierdzeniu protokołu poprzedniego zebrania;
   e) zapis przebiegu zebrania, ze szczególnym uwzględnieniem podjętych uchwał, opinii i wniosków rady;
   f) numery podjętych uchwał,

§24

1. protokolant odczytuje poprzedni protokół, a członkowie rady mogą wnieść do przewodniczącego swoje uwagi. Protokół zostaje wcześniej przedstawiony radzie pedagogicznej w celu zapoznania się z jego treścią.

§25

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Traci moc regulamin rady pedagogicznej z dnia 10.05.2012r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.10.2017r.