

# **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1**

## **Prawa i warunki korzystania z wypożyczalni**

1. Biblioteka szkolna udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, pracownikom administracyjnym szkoły oraz rodzicom uczniów naszej szkoły w czasie określonym harmonogramem pracy biblioteki.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. W bibliotece należy zachowywać się spokojnie i cicho, mówić szeptem i nie przeszkadzać innym.
4. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
5. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonych książek.

## **Wypożyczenia książek**

1. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki.
3. Książki, wypożyczonej na swoje nazwisko, nie można przekazywać osobom trzecim.
4. Książki i inne publikacje wypożyczane są na okres jednego miesiąca, po upływie którego może prosić o przedłużenie.
5. Czytelnik może poprosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki, może także zgłaszać propozycje książek, które warto zakupić do biblioteki.
6. W bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek.
7. Książki z księgozbioru podręcznego mogą być wypożyczane tylko na weekend.

## **Poszanowanie książek**

1. Czytelnik szanuje i dba o wypożyczone książki.
2. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie książki jest niemożliwe, powinien oddać inną, wskazaną przez bibliotekarza.

## **Współpraca biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez: konkursy czytelnicze i plastyczne, spotkania autorskie.
2. Uczestnictwo w konkursach bibliotecznych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na opublikowanie na stronie internetowej informacji o laureatach.
3. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami i wychowawcami naszej szkoły

## **Regulamin czytelnia**

1. Z czytelni mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele oraz rodzice uczniów naszej szkoły, zapisani do biblioteki.
2. Do czytelni należy wchodzić w zmiennym obuwiu, teczki, kurtki, należy pozostawić w wyznaczonym na to miejscu.
3. Do czytelni należy wchodzić spokojnie, z czystymi rękami i bez jedzenia.
4. W czytelni obowiązuje cisza.
5. W czytelni można korzystać ze zbiorów wypożyczalni, czasopism i księgozbioru podręcznego.
6. Czasopism nie można wносить poza czytelnię.
7. Czasopisma odkłada się na ustalone miejsce.

**Zasady udostępniania darmowych podręczników reguluje odrębny regulamin.**

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISKA KOMPUTEROWEGO**

1. Stanowisko komputerowe służy wyłącznie do korzystania z Internetu. Nie można wykorzystywać komputera do prowadzenia prywatnej korespondencji /e-mail/ lub gier i zabaw.
2. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
3. Korzystając ze stanowisk komputerowych nie można używać nośników informacji przyniesionych z zewnątrz.
4. Przy komputerze można pracować, gdy w bibliotece nie odbywają się inne zajęcia.
5. Z drukarki można korzystać za zgodą nauczyciela-bibliotekarza.
6. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 1 osoba.
7. Korzystając z programów emitujących dźwięk, nauczyciel zleca korzystanie ze słuchawek.
8. Internet służy jedynie do celów edukacyjnych /np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, konkursów przedmiotowych/.
9. Uczeń jest zobowiązany podać nauczycielowi-bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie. Uczeń zobowiązany jest: znać dokładną tematykę poszukiwanych zagadnień (poprawną pisownię fachowych terminów, adres internetowy).
10. Zabronione jest wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
11. Po zapoznaniu się z regulaminem, uczeń zobowiązany jest do wpisu do zeszytu stanowiskowego i podania adresu strony internetowej i poszukiwanych tematów czy zagadnień.
12. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza /najczęściej do końca roku szkolnego/.
13. Praca przy komputerze powinna przebiegać zgodnie z zasadami informatyki (przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, kolejność wykonywanych czynności).
14. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada /finansowo/ użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.