

REGULAMIN BIBLIOTEKI PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - ⌚ wypożyczając je do domu,
 - ⌚ czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma),
 - ⌚ zbiory specjalne (kasety VHS, płyty CD, programy multimedialne) mogą wypożyczać wyłącznie nauczyciele w celu wykorzystania podczas lekcji.
3. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
4. Wykorzystane materiały powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
5. W przypadku dłuższego korzystania z materiałów należy prolongować je w bibliotece szkolnej.
6. Nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych skutkuje uzyskaniem ujemnych punktów z zachowania.
7. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za użytkowane materiały biblioteczne. O zauważonych uszkodzeniach należy informować przed wypożyczeniem książki.
8. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
9. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego w ogłoszonym terminie.
10. Uczeń ma możliwość wypożyczenia książek na okres ferii zimowych i letnich (wakacje).
11. Wypożyczanie książek na okres ferii zimowych odbywa się na ogólnych zasadach dotyczących wypożyczeń zawartych w regulaminie biblioteki.
12. Zasady wypożyczeń wakacyjnych:
 - ⌚ warunkiem wypożyczenia książki jest terminowy zwrot wszystkich wcześniej wypożyczonych materiałów do biblioteki szkolnej,
 - ⌚ czytelnik może wypożyczyć 4 książki na okres 2 miesięcy,
 - ⌚ nie dotyczą uczniów klas VIII,
 - ⌚ książki są wypożyczane w ostatnim tygodniu roku szkolnego, po zakończeniu klasyfikacji
 - ⌚ termin zwrotu wypożyczonych na wakacje książek upływa w pierwszym tygodniu września; niezwrócenie książek w tym terminie skutkuje brakiem możliwości kolejnych wypożyczeń w nowym roku szkolnym do czasu uregulowania zaległości w bibliotece,
 - ⌚ w przypadku zniszczenia lub zgubienia książki wypożyczonej na okres wakacji obowiązują ogólne zasady zawarte w regulaminie biblioteki.
13. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką. Obowiązek ten dotyczy też odchodzących na emeryturę lub zmieniających pracę nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. Nieprzestrzeganie regulaminu powoduje utratę praw korzystania z biblioteki.

Regulamin czytelní

1. Z czytelní mogą korzystaæ wszyscy uczniowie i nauczyciele oraz rodzice uczniów naszej szkoły, zapisani do biblioteki.
2. Do czytelní naleŹy wchodziæ w zmiennym obuwiu, teczki, kurtki, naleŹy pozostawiæ w wyznaczonym na to miejscu.
3. Do czytelní naleŹy wchodziæ spokojnie, z czystymi rêkami i bez jedzenia.
4. W czytelní obowiàzuje cisza.
5. W czytelní moŹna korzystaæ ze zbiorów wypoŹyczalni, czasopism i ksiêgozbioru podrêcznego.
6. Czasopism nie moŹna wynosiæ poza czytelní.
7. Czasopisma odkłada siê na ustalone miejsce.

Zasady udostêpniania darmowych podrêczników reguluje odrêbny regulamin.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISKA KOMPUTEROWEGO

1. Stanowisko komputerowe słuŹy wylàcznie do korzystania z Internetu. Nie moŹna wykorzystywaæ komputera do prowadzenia prywatnej korespondencji /e-mail/ lub gier i zabaw. Nie moŹna teŹ korzystaæ z portali spo³ecznoœciowych.
2. Korzystaæ moŹna tylko z zainstalowanych programów. Zabrania siê instalowania innych programów i dokonywania zmian w juŹ istniejàcych oprogramowaniach.
3. Korzystajàc ze stanowisk komputerowych nie moŹna uŹywaæ noœników informacji przyniesionych z zewnàtrz.
4. Przy komputerze moŹna pracowaæ, gdy w bibliotece nie odbywajà siê inne zajêcia.
5. Z drukarki moŹna korzystaæ za zgodà nauczyciela-bibliotekarza.
6. Przy stanowisku mogà znajdowaæ siê maksymalnie 2 osoby.
7. Korzystajàc z programów emitujàcych dŹwiêk, nauczyciel zleca korzystanie ze s³uchawek.
8. Internet słuŹy jedynie do celów edukacyjnych /np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, konkursów przedmiotowych/.
9. Uczeń jest zobowiàzany podaæ nauczycielowi-bibliotekarzowi tematykê zagadnieñ poszukiwanych w Internecie. Uczeń zobowiàzany jest: znaæ dok³adnà tematykê poszukiwanych zagadnieñ (poprawnà pisowniê fachowych terminów, adres internetowy).
10. Zabronione jest wykonywanie czynnoœci naruszajàcych prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych oraz korzystywanie z komputera w celach zarobkowych.
11. Po zapoznaniu siê z regulaminem, uczeñ podaje obs³ugujàcemu go nauczycielowi bibliotekarzowi swoje nazwisko, klasê, nazwê programu oraz podpisuje siê, akceptujàc tym samym regulamin.
12. Nie stosowanie siê do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza /najczêœciej do koñca roku szkolnego/.
13. Praca przy komputerze powinna przebiegaæ zgodnie z zasadami informatyki (przestrzeganie zasad bezpieczeñstwa, kolejnoœæ wykonywanych czynnoœci).
14. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzêtu komputerowego i oprogramowania odpowiada /finansowo/ uŹytkownik. Jeœli jest niepe³noletni, wówczas odpowiedzialnoœæ ponoszą rodzice.