

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego
w roku szkolnym 2026/2027

Regulamin I etapu z j. angielskiego

§ 1

Podstawa prawna konkursu 1. Organizatorem konkursów przedmiotowych jest Śląski Kurator Oświaty na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. 2. Regulamin ww. konkursów został sporządzony na podstawie § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.

§ 2

Uczestnicy konkursu

1. Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe są organizowane dla wszystkich uczniów szkół podstawowych klas IV-VIII z terenu województwa śląskiego.
2. Udział w konkursie jest dobrowolny.
3. Wszyscy uczniowie uczestniczą w konkursie na jednolitych zasadach.
4. Kryteria kwalifikacji uczestników do poszczególnych stopni konkursu dla uczniów szkół podstawowych:
 - 1) do pierwszego stopnia przystępują uczniowie na zasadzie dobrowolności,
 - 2) do drugiego stopnia kwalifikują się uczniowie, którzy na pierwszym stopniu uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia,
5. Niestawienie się uczestnika konkursu w określonym terminie i miejscu jego przeprowadzania jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie. Dotyczy to również osób chorych.

§ 3

Dostosowanie warunków przebiegu konkursu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia

1. Specyficzne trudności w uczeniu się (tj. dysleksja, dysgrafia, dysortografia i dyskalkulia) nie uprawniają do wydłużenia czasu konkursu oraz do ubiegania się o inne dostosowania warunków przebiegu konkursu.

§ 4

Organizacja i przebieg konkursów

1. Za przeprowadzenie Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2026/2027 odpowiada Śląski Kurator Oświaty.

2. Ustala się trzy stopnie konkursu:

1) pierwszy stopień,

2) drugi stopień,

3) trzeci stopień.

3. Pierwszy stopień WKP dla uczniów szkół podstawowych zostanie przeprowadzony w szkołach, w godzinach pracy szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, zawierającym się w przedziale czasowym od 28 września do 16 października 2026 r.

4. Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe zostaną przeprowadzone wyłącznie w formie pisemnej.

5. Uczestnicy konkursu zapisują rozwiązania zadań wyłącznie długopisem z niebieskim tuszem nieścieralnym. Zabrania się używania długopisu z czarnym tuszem, ołówków i korektorów.

6. Uczestnicy konkursu mogą wnieść do sali, w której odbywa się konkurs, małą butelkę wody. Butelkę należy postawić przy nodze stolika, zajmowanego przez uczestnika konkursu.

7. Uczestnik Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego jest zobowiązany okazać przed wejściem do sali, w której odbywa się konkurs, ważną legitymację szkolną lub inny ważny dokument tożsamości ze zdjęciem.

8. W pracach komisji konkursowych na pierwszym i drugim stopniu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach i pracownicy Regionalnych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w: Katowicach, Częstochowie, Rybniku i Bielsku-Białej.

§ 5

Zakres wiedzy i umiejętności oraz proponowanej literatury na poszczególne stopnie konkursu

1. Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy dla uczniów szkół podstawowych obejmuje i poszerza treści podstawy programowej kształcenia ogólnego z zajęć edukacyjnych, z których są organizowane konkursy przedmiotowe.
2. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany na pierwszym stopniu konkursu ustala szkolna komisja konkursowa powołana przez dyrektora szkoły.

§ 6

Pierwszy stopień Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych

1. Za przeprowadzenie pierwszego stopnia konkursu odpowiada dyrektor szkoły.
2. Zadania dyrektora szkoły przy organizacji pierwszego stopnia:
 - 1) powołanie, w drodze zarządzenia, szkolnej komisji konkursowej, w skład której wchodzi co najmniej trzech nauczycieli, w tym co najmniej jeden nauczyciel posiadający kwalifikacje do nauczania przedmiotu, z którego przeprowadzany jest konkurs. Nauczyciel, o którym mowa powyżej, nie przebywa w sali podczas pierwszego stopnia konkursu,
 - 2) zatwierdzenie zakresu wymagań na pierwszy stopień WKP do 11 września 2026 r.,
 - 3) zatwierdzenie arkuszy konkursowych,
 - 4) przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom/opiekunom prawnym poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę email (dot. szkół nieposiadających dziennika elektronicznego) do 14 września 2026 r. informacji dotyczących terminów przeprowadzenia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, przebiegu i zakresu wymagań oraz uprawnień laureatów WKP,
 - 5) przekazanie rodzicom/prawnym opiekunom klauzuli informacyjnej dla uczestników WKP – ZAŁĄCZNIK NR 4,
 - 6) przekazanie uczestnikom, w ciągu trzech dni roboczych od zakończenia konkursu, wyniku pierwszego stopnia konkursu,
 - 7) wprowadzenie na PWKP w terminie do 23 października 2026 r. danych osobowych uczniów: imię (imiona), nazwisko, data i miejsce urodzenia, klasa, wynik ucznia i jego kwalifikację do drugiego stopnia. Niepoprawne wprowadzenie danych uczniów spowoduje błędy w zaświadczeniach laureatów i finalistów konkursów.

8) przechowywanie prac uczniów oraz ZAŁĄCZNIKÓW NR 3 i 3A w dokumentacji szkoły do końca roku szkolnego.

Na **etapie szkolnym** wymagane są:

- umiejętność rozumienia tekstów pisanych,
- umiejętność tworzenia krótkich form wypowiedzi pisemnej, takich jak e-mail,
- umiejętność właściwego reagowania językowego w typowych sytuacjach życia codziennego,
- znajomość określonych struktur gramatycznych i słownictwa,

§ 7

Sprawdzanie i weryfikacja prac uczestników

1. Sprawdzanie prac odbywa się:

- w przypadku stopnia pierwszego – w szkole, w której odbywa się konkurs, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie dłuższy niż trzy dni robocze. Prace ocenia szkolna komisja konkursowa w pełnym składzie.

2. Weryfikacja prac:

- Wojewódzka Komisja Konkursowa poddaje weryfikacji wszystkie prace uczestników, którzy osiągnęli 85% i więcej punktów możliwych do uzyskania na stopniu drugim.
Prace konkursowe na stopniu pierwszym nie podlegają weryfikacji.

§ 8

Zasady wglądu do prac konkursowych

1. Prawo wglądu do pracy mają wyłącznie uczestnicy konkursu po okazaniu legitymacji szkolnej lub ich rodzice/prawni opiekunowie po okazaniu dowodu osobistego.
2. Prace konkursowe mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie:
 - pełnoletnim uczestnikom konkursu,
 - uczestnikom konkursu w obecności rodziców/prawnych opiekunów,
 - rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia, w obecności: a) dyrektora szkoły w przypadku pierwszego stopnia konkursu oraz prac stopnia drugiego, które w wyniku sprawdzenia pracy przez szkolną komisję konkursową nie uzyskały 85% punktów możliwych do zdobycia,
3. Udostępnienie pracy konkursowej trwa do piętnastu minut. Praca konkursowa nie może być kopiowana, możliwe jest natomiast jej fotografowanie.
4. Korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych w celach innych niż fotografowanie prac jest zabronione.

Tryb wnoszenia i rozpatrywania zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursu

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia albo pełnoletni uczeń mogą wnieść na piśmie (w formie e-Doręczenia, ePUAP, poczty tradycyjnej i innych operatorów pocztowych, zgodnie z art. 3 pkt 12 Prawa Pocztowego albo osobiście. Przesłanie dokumentu za pośrednictwem skrzynki e-mail spowoduje pozostawienie go bez rozpoznania) podpisane zastrzeżenia w zakresie sprawdzania i oceniania konkretnego zadania konkursowego lub zadań konkursowych, co do których nie zgadzają się z przyznaną liczbą punktów wraz z merytorycznym uzasadnieniem, złożonych na druku wnoszenia zastrzeżeń wg ZAŁĄCZNIKA NR 11. w terminie do pięciu dni roboczych (decyduje data wpływu odpowiednio do przewodniczącego komisji szkolnej lub Zastępcy Przewodniczącego właściwej WKK) od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego stopnia w przypadku:

1) pierwszego stopnia – do siedziby szkolnej komisji konkursowej,

2. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń:

1) na pierwszym stopniu:

a) szkolna komisja konkursowa rozpatruje wniesione zastrzeżenia po pierwszym stopniu w terminie do trzech dni roboczych od daty wpływu zastrzeżenia.

b) rozstrzygnięcie szkolnej komisji konkursowej na pierwszym stopniu konkursu jest ostateczne.

ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA I (SZKOLNYM) ETAPIE KONKURSU

J. ANGIELSKIEGO

ZAKRES TEMATYCZNY:

1. CZŁOWIEK -np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności

2. MIEJSCE ZAMIESZKANIA-np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe

3. EDUKACJA np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne
4. PRACA np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy, wybór zawodu
5. ŻYCIE PRYWATNE np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy
6. ŻYWIENIE np. artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe
7. ZAKUPY I USŁUGI np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług, promocje, wymiana i zwrot towaru
8. PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, kierunki świata, zwiedzanie, baza noclegowa
9. KULTURA np. święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media
10. SPORT np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe
11. ZDROWIE np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna
12. NAUKA I TECHNIKA np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej, odkrycia naukowe, wynalazki
13. ŚWIAT PRZYRODY np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia, ochrona środowiska naturalnego
14. ŻYCIE SPOŁECZNE np. wydarzenia i zjawiska społeczne

1. ZAKRES ŚRODKÓW GRAMATYCZNYCH:

PRZEDIMEK

Użycie przedimka nieokreślonego } } Użycie przedimka określonego } } Użycie przedimka zerowego } }

RZECZOWNIK

Tworzenie liczby mnogiej regularnej } } Tworzenie liczby mnogiej nieregularnej } } Rzeczowniki policzalne } } Rzeczowniki niepoliczalne } } Forma dzierżawcza } } Rzeczowniki złożone

ZAIMEK

Zaimki osobowe w formie podmiotu } } Zaimki osobowe w formie dopełnienia } } Zaimki one/ones } } Zaimki dzierżawcze } } Zaimki wskazujące } } Zaimki pytające } } Zaimki nieokreślone } } Zaimki względne - } Zaimki zwrotne - } Zaimki emfaticzne - } Zaimki wzajemne - } Zaimek bezosobowy you

PRZYMIOTNIK

Przymiotniki dzierżawcze } } Regularne stopniowanie przymiotnika } } Nieregularne stopniowanie przymiotnika } } Użycie so, such, how, too, not enough i what z przymiotnikami } }
Szyk przymiotników w zdaniu } } Przymiotniki złożone

LICZEBNIK

Liczebniki główne } } Liczebniki porządkowe } }

PRZYSŁÓWEK

Regularne stopniowanie przysłówków } } Nieregularne stopniowanie przysłówków } }
Przysłówki czasu i miejsca } } Przysłówki sposobu, stopnia i częstotliwości } } Tworzenie przysłówka od przymiotnika } } przysłówka w zdaniu

PRZYIMEK

Przyimki miejsca, kierunku, odległości } } Przyimki czasu } } Przyimki sposobu } } Wyrażenia przyimkowe } }

SPÓJNIK

Spójniki: and, or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although, though, however, despite, as } }

CZASOWNIK

Bezokoliczniki i formy osobowe } } Czasowniki posiłkowe } } Czasowniki modalne } } Tryb rozkazujący } } Czasowniki regularne } } Czasowniki nieregularne } } Imiesłów czynny } } Imiesłów bierny, Czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności } }
} Konstrukcja „be going to” } } Konstrukcja „have to” } } Konstrukcja „would like to” } } Strona czynna } } Strona bierna } } Passive Voice } } Mowa zależna } } Następstwo czasów
Czasowniki złożone (phrasal verbs) } } Wyrażenia had better, would rather, would prefer

SKŁADNIA

Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące } } Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Past Perfect Simple,

Zdania z podmiotem it } Zdania z podmiotem there } } Zdania z dwoma dopełnieniami

Zdania współrzędnie złożone } } Pytania pośrednie } } Zdania podrzędnie złożone: - zdania przydawkowe: defining and non-defining relative clauses - } - zdania okolicznikowe przyczyny ze spójnikami as, since, because, for, for the reason, on the ground that, because of, due to - } - zdania okolicznikowe celu ze spójnikami: to, in order to, so as to, so that, with a view to, for, in case, for fear of - } - zd- zdania okolicznikowe wstępne z: although, even though, despite, in spite of, while, whereas, but, on the other hand, nevertheless, however, no matter how, whatever - } - zdania wykrzyknikowe - } - zdania warunkowe w 0 i 1 okresie warunkowymania okolicznikowe czasu, miejsca

2. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych: | określanie głównej myśli tekstu, | określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu, | znajdowanie w tekście określonych informacji, | określanie intencji nadawcy/autora tekstu, | określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu), | rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, | rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

3. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych: | nawiązywanie kontaktów towarzyskich, | rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy, | stosowanie form grzecznościowych, | uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień, | prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego, | proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii, | prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia, | wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń, | pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się, | wyrażanie swoich emocji, | prośba o radę i udzielanie rady, | wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby, | wyrażanie skargi, przeproszenie, przyjmowanie przeprosin, | prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

4. Przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

I stopień

Zakres wiedzy i umiejętności oraz proponowanej literatury opracowuje szkolna komisja konkursowa zgodnie z § 6 Regulaminu konkursu. Informację przekazuje dyrektor szkoły do 14 września 2026 r.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują zasady REGULAMINU WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

znajdującym się na stronie KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH