

## REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Kompetencje kluczem do wiedzy w Wodzisławiu Śląskim.”

dedykowany grupie docelowej w Szkole Podstawowej nr 1 w Wodzisławiu Śląskim.

## ROZDZIAŁ 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Kompetencje kluczem do wiedzy w Wodzisławiu Śląskim.”
2. Projekt ten jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.02 Kształcenie ogólne).

#### §2

Jeżeli zobaczysz pojęcia, skróty w regulaminie oznaczać one będą:

1. **Projekt** – projekt pn. „Kompetencje kluczem do wiedzy w Wodzisławiu Śląskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
2. **Realizator Projektu** – Szkoła Podstawowa nr 1.
3. **Wnioskodawca** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne w naborze, czyli w skrócie Ty, czytelnik niniejszego Regulaminu.
4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty w wersji papierowej/dokumenty elektroniczne stanowiące podstawę do ubiegania się o udział w niniejszym Projekcie.

### §3

1. Projekt adresowany jest do 48 uczniów i uczennic uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 w Wodzisławiu Śląskim. Celem głównym projektu jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia włączającego uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 w Wodzisławiu Śląskim.
2. Dodatkowo wsparciem zostanie objętych 8 nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 w Wodzisławiu Śląski.
3. Cel główny i rezultaty projektu zostaną osiągnięte w okresie 01.09.2025 r. – 30.06.2027 r.
4. W ramach rekrutacji wyłonimy uczestników i uczestniczki projektu, którzy będą mogli skorzystać z form wsparcia, takich jak:
  - a. wsparcie dla ucznia:
    - **Matematyka w rytmie muzyki kl. 1-3 oraz 4-6** – zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające
    - **Warsztaty z higieny cyfrowej**
    - **Warsztaty z tolerancji**
    - **Ekologia kl. 1-3** – zajęcia rozwijające
  - b. wsparcie dla nauczycieli:
    - **Szkolenie z zakresu higieny cyfrowej, wykorzystania informatycznych narzędzi biurowych i cyberbezpieczeństwa.**
    - **Szkolenie z zakresu tolerancji i przeciwdziałania dyskryminacji.**
    - **Szkolenie: Freblowskie podróże matematyczne – zabawy które inspirują.**
5. Główne Biuro Projektu będzie miało siedzibę w Biurze Strategii i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4 B, 44-300 Wodzisław Śląski. Ponadto oddział Biura Projektu, tzw. Lokalne Biuro Projektu będzie mieściło się w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Wodzisławiu Śląskim.
6. Dodatkowych, szczegółowych informacji o Projekcie udziela Kierownik Projektu oraz Koordynatorzy Szkolny.
7. Istnieje możliwość konsultacji/spotkania w siedzibie Biura Projektu po wcześniejszym zarezerwowaniu terminu.

## **ROZDZIAŁ 2.**

### **WARUNKI TWOJEGO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

#### **§4**

1. Uczestnikiem Projektu możesz zostać jeżeli jesteś uczniem/uczennicą lub nauczycielem/nauczycielką w Szkole Podstawowej nr 1 w Wodzisławiu Śląskim.
2. Jako przyszły Uczestnik Projektu jesteś zobowiązany do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Twój udział w Projekcie jest bezpłatny.

## **ROZDZIAŁ 3.**

### **PROCES REKRUTACJI**

#### **§5**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
2. Jako Wnioskodawca masz obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Koordynator Szkolny w Szkole Podstawowej nr 1.
4. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty dla każdego ucznia i nauczyciela ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Wodzisławiu Śląskim.
5. Realizator Projektu (Szkoła Podstawowa nr 1) przyjmuje dokumenty rekrutacyjne przez cały okres realizacji Projektu. Rekrutacja do projektu podzielona będzie na dwa etapy, w zależności od grupy docelowej oraz rodzaju oferowanego wsparcia:
  - a. Wsparcie dla kadry pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 1 - rekrutacja w okresie 22.09.2025 – 26.09.2025
  - b. Zajęcia dodatkowe dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 - rekrutacja w okresie 22.09.2025 – 3.10.2025
6. W przypadku nie wykorzystania w okresie rekrutacji pełnej puli przewidzianych projektem miejsc, Kierownik Projektu wraz z Koordynatorem Szkolnym poinformują iż,

Projekt: „Kompetencje kluczem do wiedzy w Wodzisławiu Śląskim.” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

rekrutacja przechodzi w rekrutację otwartą do momentu wyczerpania pełnej puli miejsc.

7. W przypadku większej ilości chętnych niż możliwych miejsc o Twoim zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie decydować będzie Lista Rankingowa uwzględniająca kryteria dostępowe.

8. W przypadku równej liczby punktów o Twoim przyjęciu do projektu zadecyduje zespół zarządzający projektem (decydująca będzie opinia wychowawcy skonsultowana z koordynatorem szkolnym i przedstawiona do zatwierdzenia przez kierownika projektu).

9. Zgłoszenie do projektu dokonuje osoba pełnoletnia, w przypadku dzieci i młodzieży, spełniających kryteria grupy docelowej, rodzic lub opiekun prawny dostarczając dokumenty rekrutacyjne do biura projektu w Szkole Podstawowej nr 1.

10. Istnieje możliwość złożenia dokumentów w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [sp1@wodzislaw-slaski.pl](mailto:sp1@wodzislaw-slaski.pl)

11. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci zostaną niezwłocznie poinformowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.

12. Jako Wnioskodawca zobowiązany jesteś do dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu:

a. Załącznik 1 A (uczeń) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – formularz zgłoszeniowy (SP 1)

lub Załącznik 1 B (nauczyciel) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – formularz zgłoszeniowy (SP 1)

b. Załącznik 2 A (uczeń) Formularz Klauzuli Informacyjnej Zarządu Województwa Śląskiego

lub Załącznik 2 B (nauczyciel) Formularz Klauzuli Informacyjnej Zarządu Województwa Śląskiego

c. Załącznik 3 A (uczeń) Formularz Klauzuli Informacyjnej Beneficjenta i Realizatora (SP 1 + Miasto Wodzisław Śląski)

lub Załącznik 3 B (nauczyciel) Formularz Klauzuli Informacyjnej Beneficjenta i Realizatora (SP 1 + Miasto Wodzisław Śląski)

13. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w pkt 12 w przypadku osób niepełnoletnich muszą zostać opatrzone podpisem rodzica Wnioskodawcy lub jego prawnego opiekuna.

14. Realizator projektu będzie kwalifikował przyszłych Uczestników Projektu na podstawie następujących dokumentów:

a. W przypadków uczniów:

1. Posiadanie **orzeczenia** Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie o specjalnych potrzebach edukacyjnych - **3 pkt**
2. Posiadanie **opinii** Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie o specjalnych potrzebach edukacyjnych - **2 pkt**
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny – **3 pkt**
4. Posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – **3 pkt** (ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. lub orz. albo inny dokument, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochr. zdr. ps.)
- b. W przypadku nauczycieli:
  1. Posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – **3 pkt** (ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. lub orz. albo inny dokument, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochr. zdr. ps.)
15. Koordynator szkolny będzie odpowiedzialny za analizę zgłoszonych formularzy w ramach Projektu, a także sporządzenie list podstawowych i rezerwowych Uczestników Projektu oraz przygotowanie Protokołu z Rekrutacji.
16. Protokół z Rekrutacji musi zastać zaakceptowany przez Kierownika Projektu.
17. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
  - a. W Biurze Strategii i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4 B w Wodzisławiu Śląskim (pokój 302), na stronie internetowej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego
  - b. W Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Wodzisławiu Śląskim, przy ul. Wałowej 5,

## ROZDZIAŁ 4.

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

#### § 6

1. Jako Uczestnik Projektu masz obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych m.in. w przypadku choroby, nagłego wyjazdu, zmiany szkoły.
2. Jako Uczestnik Projektu masz obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.

## **ROZDZIAŁ 5.**

### **ZASADY REZYGNACJI, ZAKOŃCZENIA LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

#### **§ 7**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają Twój dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z utworzonych list rezerwowych.

## **ROZDZIAŁ 6.**

### **ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

#### **§ 8**

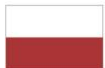
1. Jeżeli obawiasz się barier, które mogą wynikać z dostępności poinformuj o nich Koordynatora Szkolnego oraz/lub zaznacz odpowiednie pola w formularzu rekrutacyjnym. Postaramy się zrobić wszystko, żebyś mógł skorzystać z udzielanego w ramach projektu wsparcia.
2. Realizator ma możliwość sfinansowania ułatwień, udogodnień, które zniwelują ewentualne bariery w dostępie do usług – mechanizm racjonalnych usprawnień. Nie bój się o ten mechanizm zapytać.

## **ROZDZIAŁ 7.**

### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## § 9

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.