

Wodzisław Śl.

Wniosek o zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 1

w Wodzisławiu Śl.

Proszę o zwolnienie z obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego
córkę/synaucznia klasy.....

w okresie od.....do..... .

W załączeniu – zaświadczenie lekarskie.

.....

/data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego /

.....

/data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego /

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla uczniów/rodziców/prawnych opiekunów

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 adres: 44-300 Wodzisław Śl. ul. Wałowa 5, e-mail: sp1@wodzislaw-slaski.pl, nr. tel. (032) 4530144

którego przedstawicielem jest Dyrektor.

2. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w spr. związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do inspektora poprzez e-mail: biuro@bhpjanicki.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.

3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu rekrutacji;
- wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz.U. z 2014r poz. 1170) gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- na podstawie zgody –wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody;

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, nauczyciele w tym wychowawca, bibliotekarze, pracownicy świetlicy, nauczyciele specjaliści.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w placówce przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

11. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku edukacyjnego.

12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

13. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w