

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**ROK SZKOLNY ...../.....**

**Karte wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.**

1. Imię i nazwisko dziecka ..... klasa .....  
data urodzenia.....  
Dziecko będzie korzystało z opieki wychowawczej w świetlicy.
2. Ważne informacje o dziecku (powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy)  
.....  
.....
3. Deklaracja godzin przebywania dziecka w świetlicy szkolnej:

Dzień tygodnia	przed lekcjami od-do	po lekcjach od-do
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

4. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY:

**WARIANT 1**

Oświadczam, że odbieram dziecko osobiście lub odbierają je osoby upoważnione w załączniku.  
Od chwili opuszczenia świetlicy szkolnej oraz budynku szkoły biorę za nie pełną odpowiedzialność  
w drodze do domu.

Dzień tygodnia	godzina odbioru
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

**WARIANT 2**

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej, która ukończyła 10 rok życia .....  
Od chwili opuszczenia świetlicy szkolnej oraz budynku szkoły biorę za nich pełną odpowiedzialność  
w drodze do domu.

Dzień tygodnia	godzina odbioru
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

### WARIANT 3

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu i wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie wskazanej poniżej.

Od chwili opuszczenia świetlicy szkolnej oraz budynku szkoły biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu.

Dzień tygodnia	godzina wyjścia
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

### PRZYJMUJE DO WIADOMOŚCI, ŻE:

- w przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informację w formie pisemnej należy przekazać bezpośrednio do wychowawcy świetlicy;
- szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców;
- o zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy będą powiadamiani **pisemnie** przez rodziców / opiekunów prawnych;
- dziecko może samodzielnie wyjść ze świetlicy wyłącznie, gdy posiada pisemną zgodę rodziców / opiekunów prawnych na samodzielny powrót do domu, **zgoda wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela – wychowawcę świetlicy**;
- dzieci są odbierane osobiście ze świetlicy szkolnej przez rodziców / opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie u wychowawcy świetlicy, **innym osobom dziecko nie zostanie wydane**;
- odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy;
- jednorazowa zmiana dotycząca odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej może być zgłoszona **tylko pisemnie** u wychowawcy świetlicy;
- rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy szkolnej (7.00 – 16.00).

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

....., dn.....

.....  
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

### Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Oświadczamy, iż upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka ze świetlicy szkolnej:

• .....

.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....  
( podpis osoby upoważnionej)

• .....

.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....  
( podpis osoby upoważnionej)

• .....

.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....  
( podpis osoby upoważnionej)

• .....

.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....  
( podpis osoby upoważnionej)

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze świetlicy szkolnej przez wskazane wyżej osoby. Nauczyciel – wychowawca świetlicy szkolnej w razie jakichkolwiek wątpliwości ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko.

**Osoby upoważnione do odbioru dziecka powinny mieć przy sobie dokument potwierdzający tożsamość w celu identyfikacji.**

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Szkoła Podstawowa nr 1 w Wodzisławiu Śląskim** informuje, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 w Wodzisławiu Śląskim, 44-300 Wodzisław Śląski, ul. Wałowa 5**, zwanym dalej **Szkoła Podstawowa nr 1 w Wodzisławiu Śląskim**; tel. 32 453 01 44, e-mail: [sp1@wodzislaw-slaski.pl](mailto:sp1@wodzislaw-slaski.pl);
- Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest **Elżbieta Borgosz** (kontakt do inspektora: e-mail: [biuro@bhpjanicki.pl](mailto:biuro@bhpjanicki.pl));
- Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez placówkę: **Szkoła Podstawowa nr 1 w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 5, 44-300 Wodzisław Śląski** zgodnie z udzieloną przez Państwa zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce **Szkoła Podstawowa nr 1 w Wodzisławiu Śląskim**;
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - **Urząd Ochrony Danych Osobowych 00-90 Warszawa ul. Stawki 2**
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie ma żadnych konsekwencji nie podania danych osobowych;
- Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
- Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.